



# برنامه و بودجه مصوب سال ۱۴۰۲ موسسه صندوق حمایت و بازنشستگی کارکنان فولاد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## جناب آقای دکتر معتمدوزیری

### رئیس محترم هیئت‌مدیره موسسه صندوق حمایت و بازنشستگی کارکنان فولاد

با سلام و احترام؛

بدین‌وسیله متن بند (۳) مصوبه یکصد و سی و پنجمین جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ هیئت‌انامی سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه، جهت اقدام لازم برابر مقررات ابلاغ می‌گردد. مستدعی است گزارش عملکرد مصوبه به دبیرخانه هیئت‌انامی ارسال گردد.

نامه شماره ۱۴۰۱/۱/۲۳۳۷۵/۲۴ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ رئیس هیئت‌مدیره مؤسسه صندوق حمایت و بازنشستگی کارکنان فولاد، منضم به برنامه و بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۲ صندوق، پس از طرح و بررسی در کارگروه تخصصی حسابرسی و بودجه دبیرخانه، در جلسه هیئت‌انامی سازمان تأمین اجتماعی و صندوق‌های تابعه مطرح و هیئت‌انامی پس از استماع گزارش کارشناسی دبیرخانه، برنامه و بودجه صندوق را به شرح ذیل تصویب نمود:

"بودجه سال ۱۴۰۲ مؤسسه صندوق حمایت و بازنشستگی کارکنان فولاد، از حیث منابع برابر با یکصد و پنجاه و هشت هزار و هشت میلیارد و هشتصد و دوازده میلیون (۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲,۰۰۰,۰۰۰) ریال و از حیث مصارف برابر با یکصد و پنجاه و هشت هزار و هشت میلیارد و هشتصد و دوازده میلیون (۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲,۰۰۰,۰۰۰) ریال، مشتمل بر ماده واحده، جداول ۵ گانه و احکام تبصره‌های دایمی (۸ تبصره) و سالانه (۱۱ تبصره) پیوست (ممه‌ور به مهر دبیرخانه هیئت‌انامی) به تصویب رسید.

۱. احکام تبصره‌های دایمی بودجه در سال‌های آتی نیز مبنای عمل صندوق قرار خواهند گرفت و تبصره‌های سالانه صرفاً در سال ۱۴۰۲ قابلیت اجرا داشته و در صورت لزوم به تکرار در بودجه سنوات آتی قابل پیش‌بینی می‌باشد.
۲. درصد افزایش حقوق و مزایای کارکنان صندوق در سال ۱۴۰۲ به میزان مقرر در قوانین و مقررات مربوطه و در سقف اعتبار مصوب مربوطه در بودجه صندوق خواهد بود.
۳. افزایش حقوق بازنشستگان، مستمری بگیران و سایر تعهدات قانونی صندوق، وفق قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد.
۴. صندوق مکلف است گزارش عملکرد کلیه جداول و احکام دایمی و سالانه برنامه و بودجه خود را در مقاطع زمانی سه ماهه، جهت بررسی به دبیرخانه هیئت‌انامی ارسال نماید.
۵. صندوق مکلف است در صورت نیاز به هر گونه اصلاح یا ارائه متمم بودجه مصوب در طول سال ۱۴۰۲، با قید فوریت اصلاحات پیشنهادی را جهت بررسی و سیر مراحل تصویب به دبیرخانه هیئت‌انامی ارسال نماید. درخواست اصلاح یا ارائه متمم بودجه در چهار ماه پایانی سال، به‌جز در صورت وجود الزامات قانونی ممنوع می‌باشد.
۶. صندوق مکلف به پرداخت سهم خود از بودجه دبیرخانه وفق ضوابط تبصره مربوط می‌باشد.



۷. صندوق مکلف است مواعد قانونی مقرر در مقررات را بابت ارائه برنامه و بودجه سال ۱۴۰۳ رعایت نماید.
۸. هیئت مدیره صندوق مکلف است گزارش تفریغ بودجه سالانه خود را تا پایان خرداد سال آتی جهت ارائه به هیئت امناء تنظیم و به دبیرخانه هیئت امناء ارسال نماید.
۹. مقرر گردید دبیرخانه و صندوق، از کارگروه مربوطه و دست اندرکاران تهیه و تدوین بودجه به نحوه شایسته تقدیر به عمل آورند.

احمد خانی نوذری

معاون وزیر و دبیر هیئت امناء

رونوشت:

جناب آقای دکتر مرتضوی وزیر و رئیس محترم هیئت امنای صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز جهت استحضار  
جناب آقای کاظمی مدیرعامل محترم صندوق حمایت و بازنشستگی کارکنان فولاد جهت استحضار و دستور اقدام لازم.  
جناب آقای مظاهری رئیس محترم هیئت نظارت موسسه صندوق حمایت و بازنشستگی کارکنان فولاد جهت استحضار.  
جناب آقای دکتر طالع زاری مشاور و رئیس محترم دبیرخانه هیئت امنای سازمان تأمین اجتماعی و صندوق های تابعه جهت استحضار و دستور اقدام لازم.

**ماده واحده-** بودجه مصوب سال ۱۴۰۲ موسسه صندوق حمایت و بازنشستگی کارکنان فولاد از حیث منابع برابر با **۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲ میلیون ریال** و از حیث مصارف برابر با **۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲ میلیون ریال**، مشتمل بر جداول و تبصره‌های ذیل می‌باشد:

**الف) منابع بودجه:** منابع صندوق شامل اعتبارات دولتی، اعتبارات دولتی همسان‌سازی، درآمد حاصل از دریافت کسور بازنشستگی، سود حاصل از سرمایه‌گذاری‌ها، فروش سرمایه‌گذاری سهام و املاک مازاد و وصول مطالبات از شرکت‌ها، به شرح ذیل می‌باشد:

میلیون ریال	
۹۷,۰۰۰,۰۰۰	۱) اعتبارات دولتی
.	۲) اعتبارات دولتی همسان‌سازی
۳,۱۴۰,۸۳۶	۳) درآمد حاصل از دریافت کسور بازنشستگی
۳۰,۰۱۲,۶۰۷	۴) سود حاصل از سرمایه‌گذاری
۲۲,۸۵۵,۳۶۹	۵) فروش سرمایه‌گذاری سهام و املاک
۵,۰۰۰,۰۰۰	۶) وصول مطالبات از شرکت‌ها
<b>۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲</b>	<b>جمع</b>

**ب) مصارف بودجه:** مصارف صندوق شامل تعهدات قانونی، هزینه‌های اداری و عمومی، هزینه اداره طرح، هزینه نگهداری ساختمان و املاک، سرمایه‌گذاری، خدمات رفاهی بازنشستگان و برگشت اضافه دریافتی کسور بازنشستگی به شرح ذیل می‌باشد:

میلیون ریال	
۱۴۹,۵۶۷,۲۱۲	۱) تعهدات قانونی
۶۶۰,۰۰۰	۲) هزینه‌های اداری و عمومی
۴۴۰,۰۰۰	۳) هزینه اداره طرح
۱,۲۵۰,۰۰۰	۴) هزینه‌های نگهداری ساختمان و املاک
۲,۰۰۰,۰۰۰	۵) سرمایه‌گذاری
۲,۳۹۱,۶۰۰	۶) خدمات رفاهی بازنشستگان
۱,۷۰۰,۰۰۰	۷) برگشت اضافه دریافتی کسور بازنشستگی
<b>۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲</b>	<b>جمع</b>

**ج) احکام بودجه:** شامل ۱۹ تبصره اعم از ۸ تبصره دائمی و ۱۱ تبصره سالانه می‌باشد.





## جدول ۱: منابع و مصارف صندوق حمایت و بازنشستگی فولاد - میلیون ریال

مصارف		منابع	
مصوب سال ۱۴۰۲	عنوان	مصوب سال ۱۴۰۲	عنوان
۱۵۳,۲۷۲,۳۱۸	اعتبارات هزینه‌ای	۱۳۵,۱۵۳,۴۴۳	درآمدها
۱,۱۰۶,۰۰۰	تملك دارایی‌های غیر مالی	۶,۰۰۰,۰۰۰	واگذاری دارایی‌های غیر مالی
۳,۶۳۰,۴۹۴	تملك دارایی‌های مالی	۱۶,۸۵۵,۳۶۹	واگذاری دارایی‌های مالی
۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲	جمع مصارف مستقیم	۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲	جمع منابع مستقیم

## جدول ۲: درآمدها و اعتبارات هزینه‌ای صندوق حمایت و بازنشستگی فولاد - میلیون ریال

مصوب سال ۱۴۰۲	شرح
<b>درآمدها</b>	
۹۲۱,۱۷۹	حق بیمه وصولی (سهم بیمه شده)
۲,۲۱۹,۶۵۷	حق بیمه وصولی (سهم کارفرما)
۹۷,۰۰۰,۰۰۰	حق بیمه سهم دولت (اعتبار دولتی)
-	وصولی مرتبط با بخش درمان
۳۰,۰۱۲,۶۰۷	درآمد حاصل از سود سرمایه‌گذاری‌ها و ذخایر
۵,۰۰۰,۰۰۰	سایر وصولی‌ها
۱۳۵,۱۵۳,۴۴۳	<b>مجموع درآمدها</b>
<b>اعتبارات هزینه‌ای</b>	
۱۴۱,۰۴۳,۲۱۸	تعهدات قانونی
۷,۴۸۷,۵۰۰	درمان
۶۶۰,۰۰۰	هزینه‌های پرسنلی
۴۴۰,۰۰۰	هزینه‌های اداری
۱,۲۵۰,۰۰۰	هزینه‌های سرمایه‌ای
۲,۳۹۱,۶۰۰	سایر هزینه‌ها
۱۵۳,۲۷۲,۳۱۸	<b>مجموع اعتبارات هزینه‌ای</b>
-۱۸,۱۱۸,۸۷۵	<b>تراز عملیاتی صندوق</b>



## جدول ۳: واگذاری و تملک دارایی‌های غیرمالی صندوق حمایت و بازنشستگی فولاد - میلیون ریال

شرح	مصوب سال ۱۴۰۲
<b>واگذاری دارایی‌های غیرمالی</b>	
فروش ساختمان و مستحقات	۵۸۰۶,۰۰۰
فروش زمین	۱۹۴,۰۰۰
فروش ماشین‌آلات و تجهیزات	۰
فروش سایر دارایی‌های ثابت	۰
فروش اقلام گرانبها	۰
فروش دارایی‌های تولید نشده	۰
<b>جمع واگذاری دارایی‌های غیرمالی</b>	<b>۶,۰۰۰,۰۰۰</b>
<b>تملك دارایی‌های غیرمالی</b>	
خرید ساختمان و مستحقات	۱,۱۰۶,۰۰۰
خرید زمین	۰
خرید ماشین‌آلات	۰
خرید سایر دارایی‌های ثابت	۰
خرید دارایی‌های تولید نشده	۰
<b>جمع تملك دارایی‌های غیرمالی</b>	<b>۱,۱۰۶,۰۰۰</b>
<b>خالص دارایی‌های غیرمالی</b>	<b>۴,۸۹۴,۰۰۰</b>





## جدول ۴: خلاصه واگذاری و تملک دارایی‌های مالی صندوق حمایت و بازنشستگی فولاد - میلیون ریال

شرح	مصوب سال ۱۴۰۲
<b>واگذاری دارایی‌های مالی</b>	
فروش و واگذاری اوراق مالی کوتاه مدت (اسناد خزانه)	.
فروش و واگذاری اوراق مالی بلند مدت	.
منابع حاصل از دریافت تسهیلات بانکی	.
منابع حاصل از کمک‌های بلاعوض و هدایا	.
منابع حاصل از واگذاری شرکت‌های غیربورسی	.
منابع حاصل از واگذاری شرکت‌های بورسی	۱۶,۸۵۵,۳۶۹
سایر دریافتی‌ها	.
<b>جمع واگذاری دارایی‌های مالی</b>	۱۶,۸۵۵,۳۶۹
<b>تملك دارایی‌های مالی</b>	
بازپرداخت اصل اوراق مالی	.
بازپرداخت اصل تسهیلات بانکی	.
تملك شرکت‌های غیر بورسی	.
تملك شرکت‌های بورسی	۸۹۴,۰۰۰
تعهدات پرداخت نشده سال‌های قبل	۱۰,۳۶,۴۹۴
سایر پرداختی‌ها (برگشت اضافه دریافتی کسور بازنشستگی)	۱,۷۰۰,۰۰۰
<b>جمع تملك دارایی‌های مالی</b>	۳,۶۳۰,۴۹۴
<b>خالص دارایی‌های مالی</b>	۱۳,۲۲۴,۸۷۵





- منابع و مصارف جداول چهارگانه فوق، از منظری دیگر و با بیان برخی جزئیات، در جداول زیر ارائه شده است:

**جدول ۵: جدول منابع و مصارف کلان صندوق حمایت و بازنشستگی فولاد - میلیون ریال**

منابع و مصارف بودجه سال ۱۴۰۲ صندوق حمایت و بازنشستگی فولاد	
شرح	ارقام به میلیون ریال
بودجه مصوب سال ۱۴۰۲	۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲
<b>جمع کل منابع</b>	<b>۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲</b>
اعتبارات دولتی	۹۷,۰۰۰,۰۰۰
اعتبارات دولتی - همسان سازی	-
درآمد حاصل از دریافت کسور بازنشستگی	۳,۱۴۰,۸۳۶
سود حاصل از سرمایه گذاریها	۳۰,۰۱۲,۶۰۷
فروش سرمایه گذاری سهام و املاک مزاد	۲۲,۸۵۵,۳۶۹
وصول مطالبات از شرکتهای	۵,۰۰۰,۰۰۰
<b>جمع کل مصارف</b>	<b>۱۵۸,۰۰۸,۸۱۲</b>
تعهدات قانونی	۱۴۹,۵۶۷,۲۱۲
حقوق و مستمری بازنشستگان	۱۳۸,۶۹۷,۷۱۶
درمان بازنشستگان	۷,۴۸۷,۵۰۰
معوقات مراکز درمانی	۱,۰۳۶,۴۹۴
عیدی بازنشستگان	۲,۳۴۵,۵۰۲
<b>جمع هزینه سرمایه گذاری و اداره طرح</b>	<b>۸,۴۴۱,۶۰۰</b>
هزینههای اداری و عمومی	۶۶۰,۰۰۰
هزینه اداره طرح	۴۴۰,۰۰۰
هزینههای نگهداری ساختمان و املاک	۱,۲۵۰,۰۰۰
سرمایه گذاری	۲,۰۰۰,۰۰۰
خدمات رفاهی بازنشستگان	۲,۳۹۱,۶۰۰
برگشت اضافه دریافتی کسور بازنشستگی	۱,۷۰۰,۰۰۰

## ج-۱- تبصره‌های دائمی بودجه ۱۴۰۲ صندوق حمایت و بازنشستگی فولاد

تبصره ۱- صندوق مکلف است پیگیری لازم جهت وصول مطالبات قانونی خود از دولت را از طریق سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی معمول نماید.
تبصره ۲- صندوق مجاز است با رعایت موارد زیر نسبت به تغییر در ارقام بودجه سنواتی اقدام نماید: الف- جابه‌جایی اعتبارات در داخل هر یک از فصول مندرج در بودجه صندوق، تا سقف (۵) درصد در اختیار مدیر عامل و بیش از آن تا سقف (۱۰) درصد، با پیشنهاد مدیرعامل، در اختیار هیئت مدیره صندوق است، مشروط بر اینکه در سر جمع اعتبارات بودجه جاری و عملیاتی و ردیف هزینه‌های سرمایه‌ای تغییری حاصل نگردد. ب- صندوق مکلف است در طول سال، در صورت نیاز به هر گونه اصلاح یا ارائه متمم بودجه، خارج از ضوابط بند (الف) فوق، با قید فوریت اصلاحات پیشنهادی را جهت بررسی و سیر مراحل تصویب به هیئت امانا ارسال نماید. درخواست اصلاح یا ارائه متمم بودجه در چهار ماه پایانی سال، به جز در صورت وجود الزامات قانونی ممنوع می‌باشد. پ- در اجرای حکم این ماده، کاهش اعتبارات مربوط به تعهدات قانونی صندوق در برابر بیمه‌شدگان و مستمری‌بگیران، به نحوی که موجب کسری اعتبار گردد، ممنوع است. همچنین هر گونه افزایش اعتبارات مربوط به حقوق و مزایا و سایر پرداختی‌های مربوط به کارکنان صندوق از محل کاهش اعتبارات مربوط به تعهدات قانونی یاد شده و یا هزینه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و مالی ممنوع می‌باشد. ت- مزاد درآمدهای وصولی صندوق نسبت به ارقام پیش‌بینی شده در بودجه، به ردیف درآمدی تحت همین عنوان واریز و جهت اجرای تعهدات قانونی صندوق، نسبت به بیمه‌شدگان و مستمری‌بگیران و یا انجام سرمایه‌گذاری، به سقف اعتبارات مصارف مربوط، با تصویب هیئت‌مدیره اضافه و سرجمع بودجه اصلاح می‌گردد. در اجرای این حکم، چنانچه مزاد وصولی از سقف ده (۱۰) درصد بودجه کل تجاوز نماید، انجام تغییرات مستلزم تصویب متمم بودجه توسط هیئت امانا می‌باشد.
تبصره ۳- حداکثر نیم درصد از سرجمع اعتبارات پیش‌بینی شده بخش هزینه‌های سرمایه‌گذاری و اداره طرح، به عنوان اعتبار خارج از شمول در اختیار مدیرعامل صندوق قرار می‌گیرد. هزینه‌کرد اعتبار مذکور (طبق ضابطه‌ای که به تصویب هیئت مدیره برسد) با تایید مدیرعامل یا مقام مجاز از طرف وی و با رعایت صرفه و صلاح صندوق انجام و به هزینه قطعی منظور شده و صندوق مکلف است گزارش نحوه هزینه‌کرد آن را در قالب گزارش عملکرد بودجه، به دبیرخانه هیئت امانا ارسال نماید. همچنین در راستای انضباط مالی و شفافیت بودجه، پرداخت هزینه‌های نیروی انسانی از جمله حقوق، مزایا، پاداش و رفاهیات از این محل به جز در شرایط خاص و به صورت موردی به تشخیص مدیرعامل، ممنوع می‌باشد.
تبصره ۴- صندوق مکلف است گزارش عملکرد کلیه جداول، احکام دائمی و احکام سالانه برنامه و بودجه خود را در مقاطع زمانی سه ماهه به دبیرخانه هیئت امانا ارسال نماید. مواردی که ارائه گزارش در مقاطع خاصی پیش‌بینی گردیده تابع مواعد مقرر است. ارائه گزارش‌های موضوع این تبصره باید به گونه‌ای باشد که امکان برقراری ارتباط بین بودجه تخصیصی برای هریک از برنامه‌ها با اهداف، راهبردها و همچنین خروجی و دستاوردها مشخص باشد. همچنین هیات مدیره مکلف است گزارش فعالیت صندوق و شرکت‌های تابعه را با فرمت مورد تایید دبیرخانه هیات امانا، هر شش ماه یکبار، به دبیرخانه گزارش نماید.
تبصره ۵- به منظور تکریم و رفاه حال بازنشستگان تحت پوشش قرارداد بیمه عمر و حوادث صندوق و همچنین در جهت ایجاد وحدت رویه نحوه ارائه خدمت به بازنشستگان، صندوق مجاز است در سقف اعتبار پیش‌بینی شده بابت بیمه عمر و حوادث از محل منابع داخلی حاصل از سود سهام شرکت‌های سرمایه‌پذیر صندوق اقدام نماید.





تبصره ۶- صندوق مکلف است نسبت به اصلاح و بهینه‌سازی پرتفوی سهام بورسی خود با رعایت ضوابط مندرج در تبصره (۳) احکام سنواتی اقدام نموده و گزارش عملکرد ۶ ماهه آن را به دبیرخانه هیئت امنا ارسال نماید.
تبصره ۷- صندوق مکلف است مقررات مربوط به کسر حق بیمه بازنشستگی را بر اساس ضوابط و مقررات مورد عمل صندوق برای کلیه مشترکین بیمه‌پرداز خود رعایت نماید.
تبصره ۸- احکام تبصره‌های دایمی بودجه در سال‌های آتی نیز مبنای عمل صندوق قرار خواهند گرفت و تبصره‌های سالانه صرفاً در همان سال قابلیت اجرا داشته و در صورت لزوم به تکرار در بودجه سنوات آتی قابل پیش بینی می‌باشد.

### ج-۲- تبصره‌های سالانه بودجه ۱۴۰۲ صندوق حمایت و بازنشستگی فولاد

تبصره ۱- به منظور پرداخت به موقع کسور بازنشستگی توسط شرکت‌های مربوطه، صندوق مکلف است نسبت به محاسبه و وصول مطالبات و جرایم ناشی از دیرکرد پرداخت حق بیمه، بر اساس تبصره (۲) ماده (۳۱) قانون نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی (مصوب ۱۳۸۶، با اصلاحات و الحاقات بعدی) و قوانین و مقررات سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید. دستورالعمل مربوط به نحوه تشکیل جلسات و رسیدگی در هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر تشخیص مطالبات و اجرای احکام و تصمیمات صادره، حداکثر ظرف مدت یک ماه با پیشنهاد مدیرعامل و به تصویب هیئت مدیره صندوق رسیده و پس از تأیید دبیرخانه هیئت امنا اجرا خواهد شد.
تبصره ۲- درصد افزایش حقوق و مزایای کارکنان صندوق در سال ۱۴۰۲، به میزان مقرر در قوانین و مقررات مربوطه و در سقف اعتبار مصوب مربوط در بودجه صندوق خواهد بود.
تبصره ۳- کلیه معاملات صندوق، تا سقف مبلغ سیصد میلیارد ریال، با تأیید مدیرعامل و تا سقف مبلغ سه هزار و پانصد میلیارد ریال با پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره و بالاتر از آن با تأیید هیئت امنا انجام می‌شود.
تبصره ۴- صندوق مکلف است در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و تعرفه‌های قانونی مصوب مراجع ذی‌ربط، با رعایت صرفه و صلاح و عدم تحمیل بار مالی مضاعف، نسبت به انعقاد قرارداد با یکی از سازمان‌ها یا شرکت‌های ذی‌ربط و دارای مجوز، جهت تامین خدمات بیمه پایه و مکمل درمان برای بیمه‌شدگان و مستمری‌بگیران صندوق و افراد تحت تکفل آنان، در سقف اعتبارات مصوب مربوط اقدام نماید. در این راستا صندوق مکلف است گزارشی از امکان سنجی و مزایا و معایب انعقاد قرارداد بابت بیمه پایه بیمه‌شدگان و مستمری‌بگیران با بیمه سلامت و مقایسه آن با سایر گزینه‌های ممکن تا پایان خرداد ۱۴۰۲ به دبیرخانه هیئت امنا ارسال نماید.
تبصره ۵- صندوق مکلف است، بابت کمک به تامین هزینه‌های دبیرخانه هیئت امنا، سهم خود را، به مبلغ هفتاد (۷۰) میلیارد ریال، به‌صورت خارج از شمول (مازاد بر اعتبار تبصره ۳ تبصره‌های دائمی) و بدون الزام به دریافت مستندات، طی سه مرحله، در ماه‌های اردیبهشت، تیر و شهریور سال ۱۴۰۲، تامین و بحساب دبیرخانه واریز و به هزینه قطعی منظور نماید. بدیهی است کلیه مسئولیت هزینه‌کرد، به عهده دبیرخانه هیئت امنا خواهد بود.
تبصره ۶- به صندوق اجازه داده می‌شود، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی، به ازای قطع همکاری هر یک نفر از کارکنان صندوق در سال ۱۴۰۲، نسبت به جذب موقت یک نفر نیروی جدید، حداکثر تا سقف تعداد بیست نفر، در رشته‌های شغلی و کارشناسی مورد نیاز و در قالب قرارداد کار معین حداکثر یک‌ساله، به نحوی که صندوق هیچ‌گونه تعهد استخدامی به افراد مذکور نداشته باشد، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و در سقف اعتبارات مصوب مربوط، اقدام نماید.
تبصره ۷- به صندوق اجازه داده می‌شود به منظور تامین نقدینگی لازم جهت پرداخت به موقع تعهدات قانونی مربوط به همسان‌سازی و متناسب‌سازی مستمری‌بگیران، نسبت به تامین کسری منابع نقدی مورد نیاز، از طریق انتشار اوراق، با رعایت قوانین و مقررات و ضوابط حاکم



<p>بر بازار سرمایه و صرفه و صلاح صندوق، به صورت تدریجی و متناسب با رفع نیاز، حداکثر تا سقف مبلغ سی هزار میلیارد (۳۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال، پس از اخذ مجوز هیات امناء اقدام نماید.</p>
<p>تبصره ۸- صندوق مکلف است در راستای اصلاح ساختار شرکت دخانیات ایران، زغال سنگ کرمان و سنگ آهن، ضمن اصلاح ساختار مالی، نسبت به ساماندهی املاک مازاد و غیرمولد آن شرکتها اقدام نموده و گزارش ارزیابی در مورد نحوه ادامه فعالیت یا واگذاری آنها را تا پایان شهریورماه ۱۴۰۲ به دبیرخانه هیئت امناء ارسال نماید.</p>
<p>تبصره ۹- صندوق مکلف است حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۲، طرح جامع نیروی انسانی صندوق را تدوین و به همراه ساختار سازمانی، جهت تصویب هیئت امناء به دبیرخانه هیئت امناء ارسال نماید. همچنین به صندوق اجازه داده می شود هزینه های نیروی انسانی شرکت سلامت بهداشت و درمان صنعت و معدن نوین (شسبد) را در سقف تعداد نیروهای شرکت در سال ۱۴۰۱، که به صورت حجمی در صندوق فعال هستند، حداکثر تا پایان خرداد ۱۴۰۲ پرداخت نماید. بدیهی است ادامه همکاری این نیروها منوط به تصویب طرح جامع نیروی انسانی صندوق و تعیین تکلیف ایشان در این طرح می باشد.</p>
<p>تبصره ۱۰- هیئت مدیره مکلف است تا پایان خرداد ۱۴۰۲، سند برنامه راهبردی ۱۴۰۲-۱۴۰۷ صندوق را تدوین و جهت بررسی و تصویب به هیئت امناء ارسال نماید.</p>
<p>تبصره ۱۱- صندوق مکلف است در راستای تقویت و توسعه زیرساخت های فناوری اطلاعات جهت ارائه اطلاعات مورد نیاز به پایگاه ملی اطلاعات رفاه ایرانیان، مطابق با مصوبات هیئت امناء و سایر ضوابط مربوط اقدام نماید. همچنین صندوق مکلف است در راستای کارآمدی بیشتر ارائه خدمات و استفاده های اطلاعاتی در جهت انضباط مالی و بهبود سیاستها در صندوق، فهرستی از اطلاعات مورد نیاز خود از این پایگاه و سایر پایگاه های اطلاعاتی از جمله ملی، بیمه ای، بانکی و مالیاتی کشور را تا پایان اردیبهشت ماه ۱۴۰۲ تهیه و جهت تبادل اطلاعات با این پایگاهها، پیگیری های لازم را به عمل آورد و فهرست این خدمات را به همراه اقدامات و پیگیری های صورت گرفته، به دبیرخانه هیئت امناء ارسال کند.</p>





آدرس: تهران، میدان توحید، خیابان ستارخان،  
خیابان کوثر سوم، پلاک ۴۲ کد پستی: ۱۴۵۷۶۷۴۱۹۱



تلفن: ۰۲۱۶۶۹۷۸۱۸۸  
فکس: ۰۲۱۶۶۱۲۵۸۷۵



info@ripfo.ir



www.Ripfo.ir

